



Deliberazione del Consiglio n. 252 del 4.11.2025 – Rif. Verbale n. 445 del 4 novembre 2025.

**OGGETTO: Approvazione dello schema di manifestazione di interesse per l'affidamento del "servizio di consulenza informatica e gestione segreteria".**

Il Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria, riunito nella seduta del giorno 4 novembre 2025, presenti le sotto indicate consigliere:

Consigliere	Presenti	Assenti
Alessi Francesca	X	
Argenti Daniela	X	
Biarella Sara	X	
Caffio Anna	X	
Curcio Maria Grazia		X
de Baggis Cecilia	X	
Ginga Nicoleta Margareta	X	
Polito Filomena	X	
Rellini Jessica	X	
Tardioli Francesca	X	
Trippetta Chiara	X	

**VISTA** la Legge del 23 marzo 1993, n. 84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

**VISTA** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria;

**VISTO** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**VISTO** il D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14;

**VISTO** il D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328;

**VISTO** il fabbisogno dell'Ordine relativo al servizio di consulenza informatica e gestione della segreteria;

**VISTA** la proposta di schema di manifestazione di interesse presentata dalla Presidente Tardioli e dalla Tesoriera Trippetta;



**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'attivazione di una procedura comparativa per individuare un operatore economico idoneo;

**RITENUTO** lo schema conforme ai principi di trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Consiglieri;

### DELIBERA

CON VOTI	favorevoli	0	contrari	0	astenuti	0	unanimità	10
-------------	------------	---	----------	---	----------	---	-----------	----

1. di approvare lo schema di manifestazione di interesse per l'affidamento del *"servizio di consulenza informatica e gestione segreteria"* allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare la Presidente a procedere alla pubblicazione della manifestazione di interesse sul sito istituzionale del CROAS Umbria e agli ulteriori adempimenti necessari all'attivazione della procedura;
3. di demandare agli Uffici competenti l'adozione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

La presente Deliberazione è composta di n. 7 pagine.

La Consiglieria Segretario  
Dott.ssa Sara Biarella

La Presidente  
Dott.ssa Francesca Tardioli



## AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

### INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA INFORMATICA E GESTIONE SEGRETERIA".

Visto l'art 50 c.1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm;

VISTA la Delibera n. 236 del 26.09.2025 con la quale si è programmato il fabbisogno delle prestazioni di lavoro per quanto riguarda il servizio di segreteria e consulenza informatica;

#### SI RENDE NOTO

che l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, intende effettuare un'indagine di mercato diretta all'individuazione di operatori economici, disponibili a fornire il servizio in oggetto, da invitare a successiva procedura negoziata espletata con la piattaforma telematica di negoziazione certificata "Mepa, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.

La procedura di cui al presente avviso ha carattere meramente esplorativo ed è diretta unicamente all'acquisizione di manifestazioni d'interesse al fine di individuare soggetti da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria che, da parte sua, resta libero di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato e/o di avviare altre procedure senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai fini della manifestazione d'interesse si specifica quanto segue:

**1. Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha ad oggetto il servizio di consulenza informatica e gestione dell'ufficio segreteria.

Ulteriori specifiche di dettaglio del servizio vengono fornite con il capitolato allegato al presente avviso.

**2. Valore dell'appalto:**

Il valore dell'appalto, per la durata di anni 2 (01.01.2025-31.12.2027), ammonta ad un importo a base di asta di \_\_\_\_\_ oltre iva secondo legge.

**3. Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati, i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 68 e all'allegato II.12 del Codice.

**4. Requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla gara:**

Requisiti di ordine generale



- Assenza dei motivi di esclusione dalle procedure di gara di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.;

**Requisiti di capacità professionale**

- Iscrizione alla piattaforma MEPA per la categoria “marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato” ;
- Esperienza nel campo della consulenza informatica per almeno tre anni negli ultimi dieci anni;
- Esperienza degli operatori nel campo amministrativo e di gestione delle segreterie per almeno tre anni negli ultimi anni;

**5. Modalità di affidamento:** procedura negoziata di cui all’art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm. da svolgersi su piattaforma telematica di negoziazione certificata “Mepa” in dotazione all’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria.

**6. Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo di cui all’art. 50 c. 4 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell’art. 54 del medesimo D.Lgs.

**7. Durata dell’appalto:** anni due decorrenti dal verbale di consegna del servizio.

**8. Avvalimento:** è consentito con le modalità di cui all’art. 104 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.

**9. Modalità di presentazione delle manifestazioni d’interesse:**

I fornitori interessati a far pervenire OFFERTA relativa all’esecuzione delle prestazioni in oggetto entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ tramite il seguente indirizzo PEC [oasumbria@legalmai.it](mailto:oasumbria@legalmai.it)

**10. Modalità di selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata:**

Dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso, sarà formato un elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse all’affidamento dei lavori in oggetto, in possesso dei requisiti richiesti.

l’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria si riserva di invitare alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d’interesse e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

**11. Documentazione ed informazioni:** il presente avviso ed il relativo modello allegato sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet l’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) .

Per informazioni rivolgersi a: Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria tel. 075/5838466.

**12. Ulteriori informazioni:** l’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria inviterà le imprese selezionate a presentare offerta tramite la piattaforma telematica di negoziazione “Mepa”.

La lettera invito verrà trasmessa all’indirizzo PEC fornito dall’operatore, assegnando loro un termine non inferiore a 10 giorni dalla data di invito.

L’effettivo possesso dei requisiti autocertificati nell’istanza di manifestazione di interesse potrà essere sottoposto a verifica da parte dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria a norma di legge.



### **13. Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Chiara Trippetta**

#### **14. Trattamento dei dati personali: Dati del titolare**

*L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.*

**Il Titolare** del trattamento è l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, in persona del Rappresentante Legale, con sede in Perugia – Via Manzoni, 73- pec [oasumbria@legalmail.it](mailto:oasumbria@legalmail.it).

*L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [info@oasumbria.it](mailto:info@oasumbria.it)*

##### **1) Principi del trattamento.**

*Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).*

##### **2) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

*Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria della funzione istituzionale relativa agli **AFFIDAMENTI ESTERNI DI LAVORI/SERVIZI /FORNITURE**.*

*I dati personali saranno trattati in relazione alle attività e servizi offerti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con l'ente, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi dell'ente (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.*

##### **3) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

*La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate all'ente, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.*



#### **4) Modalità di trattamento dei dati.**

*In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità dell'ente, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.*

#### **5) Destinatari dei dati.**

*I dati personali conferiti sono trattati dai consiglieri a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del legale rappresentante, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.*

#### **6) Tempi di conservazione dei dati personali.**

*I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.*

#### **7) Trasferimento dei dati personali all'estero.**

*I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.*

#### **8) Diritti d'accesso.**

*Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.*

*Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.*

#### **9) Altri diritti.**

*Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.*

*I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [info@oasumbria.it](mailto:info@oasumbria.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede.*



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Umbria

*Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.*

*Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.*

**10) Reclamo ad un'autorità di controllo.**

*Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.*

Perugia, lì \_\_\_\_\_

**La Tesoriera  
Dott.ssa Chiara Trippetta**